



SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

**DECIZIA nr. 37/15.01.2022**

**Privind desemnarea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind  
accesul la informațiile de interes public**

Managerul Spitalului Prof. Dr. Constantin Angelescu numit prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 4143/C/2021

Având în vedere prevederile:

- Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

**DECIDE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei decizii se desemnează dna **LAZĂR GABI – DANIELA**, consilier juridic, să asigure accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public, să primească și să difuzeze informațiile publice în termenul legal prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Fișa postului persoanei desemnate se va completa în mod corespunzător.

**Art. 3.** Se înființează **Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor** privind accesul la informațiile de interes public, conform modelului atașat, parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 4.** La prezenta decizie se atașează următoarele documente, care constituie parte integrantă:

- ✓ Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu;
- ✓ Lista cuprinzând categoriile de documente produse/gestionate, potrivit legii;





## SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

- ✓ Modalitățile de contestare a deciziei unității în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate.

**Art. 5.** Prezenta decizie va fi comunicată persoanei prevazute la art. 1 prin grija biroului R.U.N.O.S.

**MANAGER,**

Dr. Gabriel CORIU



Compartimentul juridic,





## SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

### Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu cuprinde:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al managerului spitalului;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea spitalului și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.





**SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU**

**Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.**

**Art. 21.** (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

**Art. 22.** (1) În cazul în care o persoana se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a carei raza teritorială domiciliază sau în a carei raza teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.





## SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

### **Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

- ✓ Documente privind organizarea și funcționarea spitalului;
- ✓ Hotărâri ale Comitetului Director și Registrul de ședințe;
- ✓ Decizii ale conducerii spitalului ;
- ✓ Planuri/Programe de activitate ;
- ✓ Situații statistice;
- ✓ Corespondență diversă ;
- ✓ Legislație;
- ✓ Fișe de post;
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli ;
- ✓ Situații contabile;
- ✓ Raportări și situații diverse;
- ✓ Rapoarte control ;
- ✓ Documente privind instrumentarea litigiilor și corespondență ;
- ✓ Documente privind relațiile cu organizațiile sindicale;
- ✓ Contractul colectiv de muncă ;
- ✓ State de personal ;
- ✓ Dosare angajați ;
- ✓ Declarațiile de avere și interese ale sefilor de structuri/ membrii Comitet Director;
- ✓ Pontaje;
- ✓ Documente formare profesională;
- ✓ Rapoarte de audit;
- ✓ Cercetarea privind accidentele de muncă;
- ✓ Documente pentru obținerea diverselor autorizații;
- ✓ Instrucțiuni proprii privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;
- ✓ Planuri de prevenire și protecție ;
- ✓ Proceduri formalizate;
- ✓ Registrul riscurilor;
- ✓ Documente specifice controlului intern managerial;
- ✓ Autorizări, avize, acorduri de mediu;
- ✓ Situații deșeuuri;
- ✓ Registre corespondență ;





## SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

- ✓ Registoru intrări - ieşiri ;
- ✓ Recepţii;
- ✓ Contracte de achizitie publica;
- ✓ Buget anual ;
- ✓ Registrul unic de control;
- ✓ Registrul jurnal;
- ✓ Registoru casă în lei;
- ✓ State de plată;
- ✓ Situaţia voucherelor de vacanţă;
- ✓ Balanţa analitică a mijloacelor fixe;
- ✓ Acte justificare primare şi contabile;
- ✓ Fişe analitice pentru materiale şi mărfuri;
- ✓ Balanţe de verificare analitice şi sintetice;
- ✓ Extrase cont analitice;
- ✓ Facturi şi alte acte justificative ce confirmă efectuarea prestaţiilor ;
- ✓ Documente licitaţii ;
- ✓ Program anual al achiziţiilor;
- ✓ Oferte licitaţii;
- ✓ Comenzi.



