

Accesul publicului la informatiile privind mediul, conform HG 878 din 28.07.2005

Informatiile privind mediul cuprind date despre:

- a) starea elementelor de mediu, cum sunt aerul și atmosfera, apa, solul, suprafața terestră, peisajul și ariile naturale, inclusiv zonele umede, marine și costiere, diversitatea biologică și componentele sale, inclusiv organismele modificate genetic, precum și interacțiunea dintre aceste elemente;
- b) factorii, cum sunt substanțele, energia, zgomotul, radiațiile sau deșeurile, inclusiv deșeurile radioactive, emisiile, deversările și alte evacuări în mediu, ce afectează sau pot afecta elementele de mediu prevăzute la lit. a);
- c) măsurile, inclusiv măsurile administrative, cum sunt politicile, legislația, planurile, programele, convențiile încheiate între autoritățile publice și persoanele fizice și/sau juridice privind obiectivele de mediu, activitățile care afectează sau pot afecta elementele și factorii prevăzuți la lit. a) și b), precum și măsurile sau activitățile destinate să protejeze elementele prevăzute la lit. a);
- d) rapoartele referitoare la implementarea legislației privind protecția mediului;
- e) analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în cadrul măsurilor și activităților prevăzute la lit. c);
- f) starea sănătății și siguranței umane, inclusiv contaminarea, ori de câte ori este relevantă, a lanțului trofic, condițiile de viață umană, siturile arheologice, monumentele istorice și orice construcții, în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate de starea elementelor de mediu prevăzute la lit. a) sau, prin intermediul acestor elemente, de factorii, măsurile și activitățile prevăzute la lit. b) și c);

Orice persoana care solicita informatii privind mediul are dreptul sa le primeasca, fara sa demonstreze ca are vreun interes specific in a afla respectivele informatii.

Primirea cererilor de informatii privind mediul si furnizarea raspunsurilor se realizeaza de catre compartimentele specializate de informare si relatii publice organizate in cadrul autoritatilor publice.

Cererile trebuie sa fie formulate cat mai clar. Limbajul obisnuit este suficient. Nu trebuie sa se cunoasca denumirea exacta a documentului, dar este bine sa se specifice cat mai clar ce se doreste.

Informatiile privind mediul se pun la dispozitia solicitantului cat mai repede posibil dar nu mai tarziu de o luna de la data primirii cererii. Acest termen poate fi extins pana la maxim doua luni daca volumul de informatii este prea mare si prea complex. In acest caz solicitantul este informat de prelungirea termenului.

Conform legii, autoritatea publica la care s-a apelat este obligata sa transmita cererea catre alta autoritate care detine informatia in maxim 15 zile de la depunerea solicitarii si sa informeze solicitantul despre acest lucru sau poate indruma direct solicitantul catre autoritatea publica la care considera ca este posibil sa fie depusa cererea de informatii.

Accesul la registrele si listele publice puse la dispozitia publicului si examinarea pe loc a informatiei solicitate se fac in mod gratuit. Eventualele costuri acopera tarifele pentru copiere si sunt suportate de catre solicitant.

O cerere poate fi respinsa, în cazul în care:

- este in mod evident nerezolvabila;
- este formulata intr-un mod general sau neclar;
- priveste materiale in curs de completare sau documente ori date nefinalizate;

O cerere poate fi respinsa în cazul în care divulgarea informatiilor afecteaza:

- proceduri confidentiale ale autoritatilor publice;
- relatii internationale, securitatea publica sau apararea nationala;

- cursul justitiei sau actiuni similare;
- confidentialitatea unor informatii comerciale sau industriale daca acest lucru este prevazut de legislatia in vigoare;
- drepturi de proprietate intelectuala;
- confidentialitatea datelor personale sau a dosarelor privind o persoana fizica, daca acea persoana nu a consimtit la divulgarea catre public a informatiilor;
- protectia mediului (exemplu: localizarea speciilor rare).

TIPUL INFORMATIEI PRIVIND MEDIUL DETINUTA DE SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU

SPITALUL PROF. DR. CONSTANTIN ANGELESCU- Aleea Căuzași nr. 49-51, sector 3, București; tel: 0213233040, Adresa de email: spitalul_angelescu@yahoo.com, Adresa paginii de internet: www.spitalulangelescu.ro			
Denumirea Compartimentului specializat de informatii si relatii publice caruia i se poate adresa informatia: Compartimentul juridic Tel: 0213233040, Adresa de email: spitalul_angelescu@yahoo.com Persoana responsabila cu informatiile de interes public: Consilier Juridic Lazăr Gabi-Daniela			
TIPUL INFORMATIEI PRIVIND MEDIUL DETINUTA DE Spitalul Prof. Dr. Constantin Angelescu- București			
Nr. crt.	Tipul informatiei privind mediul detinuta		Conditii de disponibilizare a informatiei
	Descriere succinta	Denumire	
1	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare pentru pacienți și personal	Autorizație sanitară de funcționare (DSP-MB)	zilnic orele 11.00-12.00, la cerere, solicitare conform <u>MODEL</u> , Compartiment Juridic,- Persoana responsabila cu informatiile de interes public; raspuns-material tehnoredactat/ format electronic în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesara pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.
2	Compozitie, cantitati, sursa, data analizei	Analiza apa uzata	
3	Tip instalatie, localizare, tip analiza, nivel radioactiv	Analize la nivelul de radioactivitate la instalațiile radiologice RX, CT (măsurători de arie)	
4	Compozitie, cantitati, sursa, data analizei	Analiza apa potabilă	
5	Tip deseu, cantitati, modalitatea de introducere in circuitul deeurilor, institutia colectoare	Fise de gestiune a deeurilor	
6	Conditii de autorizare, program de conformare	Autorizatie de mediu	
7	Tip deseu, cantitate, data predare	Colaborari cu societati specializate in colectarea deeurilor	
8	Modalitate de actiune, modalitate de colaborare, modalitate de raportare	Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale	
9	Monitorizarea factorilor de mediu	Buletine de analiză a calității aerului- centrala termică	
10	Obiectivele calitate-mediu ale Spitalului Prof. Dr. Constantin Angelescu	Plan de monitorizare apă potabilă, Plan de gestionare a deeurilor	
11	Acțiuni în caz de accident radioactiv	Plan de intervenție în caz de urgență	
12	Preluarea apelor uzate	Acord ApaNova	

Model

CERERE

Informatii de interes public

Către Spitalul Prof. Dr. Constantin Angelescu

Aleea Căuzași nr. 49-51, sector 3, Bucuresti

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Doresc să primesc o copie după următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Numele și prenumele petentului

.....

(semnătura petentului)

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)